Planul de Management al Achizițiilor aferente proiectelor DUS

1. Stabilirea resurselor necesare implementării proiectelor DUS (resurse interne și externe, buget local, fonduri europene)

2. Stabilirea necesităților DUS și întocmirea documentației de achiziție conform legislației în vigoare, regulamentelor europene, progamului și ghidului de finanțare

3. Determinarea și documentarea tuturor resurseloe, materialelor și serviciilor necesare. Specificare cantitate, calitate, termen livrare.

3. Stabilirea rolurilor și responsabilităților membrilor echipei de implementare

4. Consultare stakeholderi, solicitare modificări documentație de achiziție

5.Dezvoltare plan detailat achiziții (resurse, buget, calendar achiziții), criterii de selecție pentru furnizori incluzând factori de sustenabilitate

6. Planul de achiziție realizat

7. Solicitare oferte, selectare furnizori

8. Evaluare, negocierea termenelor și condițiilor contractelor cu furnizorii selectați. Redactare, semnare contracte care să stipuleze clar obligațiile și responsabilitățile.

8.1 Actualizarea documentelor în urma negocierii

7. Monitorizare și control al scopului proiectului pentru a determina resursele interne/externe achiziționate ce pot influența scopul, calitatea proiectului

8. Analiza și evaluarea documentelor de achiziție. Urmărirea performanței furnizorilor și calității resurselor achiziționate prin audituri, inspecții

8.1 Întârzieri în planul de achiziție care ar putea afecta perioada de implementare a proiectului.Implementarea unor mecanisme de feedback și evaluare in procesul de achiziție

9.Gestionarea riscurilor în achiziție (fluctuații de prețuri, întârzieri livrare, calitate neconformă) Stabilirea unor măsuri coercitive

9.1. Identificarea și influențarea factorilor care pun în pericol proiectul

9.2. Dezvoltarea de planuri de contingență pentru abordare riscuri identificate și minimiza impactul acestora asupra proiectelor DUS

10. Actualizare documentație achiziții proiect

11. Monitorizare și control achiziție, rambursări

12. Evaluarea utilizării resurselor sustenabile și eficiente din punct de vedere energetic.

13. Supraveghere, evaluare și închidere achiziție

14. Validare produse/servicii

15. Actualizare secțiune ”Lessons learned” precum și strategia de achiziții, tipuri de acorduri, contracte, documente de licitație

Inițiere

Planificare

Execuție

Monitorizare și control

Închidere proiect